



**EMAIL:**

magdalena.crucci@uy.Andersen.com

**TELÉFONO:** (+598) 2915.7468

**EDUCACIÓN:** Universidad de la República Oriental del Uruguay, Facultad de Derecho, Escribana Pública

**IDIOMAS:** Español e Inglés

**AFILIACIONES**

- Asociación de Escribanos del Uruguay
- Comisión de Derecho Civil

## Magdalena Crucci

*Gerente – Montevideo*

Magdalena es Gerente del Departamento Notarial de Andersen en Uruguay. Como Escribana, brinda asesoramiento legal en transacciones inmobiliarias, urbanizaciones, fideicomisos, adquisición de empresas locales, hipotecas, empresas agrícolas y privatizaciones, derecho de familia y sucesiones, asuntos automotrices, entre otros, trabajando con clientes de Estados Unidos, Europa y América Latina.

En sus varios años como Escribana, Magdalena ha acumulado experiencia en una amplia gama de negocios y casos locales y extranjeros, asesorando a clientes en transacciones inmobiliarias y asistiéndolos en la negociación y ejecución de todo tipo de acuerdos comerciales, compras, ventas y arrendamientos de propiedades inmobiliarias (urbanas y rurales) para fines comerciales, industriales o de vivienda, hipotecas, prendas, arrendamientos y garantías reales.

Ha asesorado a desarrolladores en todas las etapas de sus proyectos, incluyendo: estructuración (incluyendo la creación de fideicomisos y sociedades), venta y arrendamiento de apartamentos para vivienda.

Magdalena también tiene una experiencia significativa en asuntos complejos de derecho sucesorio, incluyendo testamentos, particiones y administración de bienes.

Magdalena tiene experiencia en asuntos comerciales, en la estructuración de empresas de acuerdo a la ley uruguaya, en la redacción de estatutos y en las declaraciones que legalmente deben ser informadas al Banco Central del Uruguay.

Ha asistido a diversos cursos como "Curso de Capacitación para la Prevención de Lavado de Activos", "Actualización en la Ley de Inclusión Financiera", "Estudio de Títulos", entre otros.